



PROYECTO RETO DEMOGRÁFICO

VALLE DE RICOTE

CANVA

ÍNDICE

Parte 1: Introducción a Canva.

- **Presentación de Canva.**
 - Historia de Canva.
 - Visión General de Canva.
 - Beneficios para Pequeños Negocios en Entornos Rurales.
- **Registro y Configuración de Cuenta.**
 - Crear una Cuenta en Canva.
 - Configurar Preferencias y Notificaciones.

Parte 2: Explorando la Interfaz de Canva.

- **Interfaz Principal.**
 - Navegación por la Plataforma.
 - Menús y Paneles.
- **Tipos de Diseño.**
 - Documentos.
 - Presentaciones.
 - Gráficos para Redes Sociales.
 - Plantillas Predefinidas.

Parte 3: Diseño Básico en Canva.

- **Herramientas de Diseño.**
 - Uso de Cajas de Texto.
 - Uso de Imágenes.
 - Uso de Formas y Elementos.
- **Personalización de Diseños.**
 - Cambiar Colores y Fuentes.
 - Ajustar Tamaños y Posiciones.
 - Organización de Capas.

TEST DEL CURSO.

Parte 1: Introducción a Canva.

Presentación de Canva.

Historia de Canva.

Canva es una plataforma de diseño gráfico en línea que se lanzó por primera vez en 2012. Fue fundada por Melanie Perkins, Cliff Obrecht y Cameron Adams en Sídney, Australia. La idea surgió cuando Melanie y Cliff estaban estudiando en la Universidad de Western

Australia y se dieron cuenta de la dificultad que enfrentaban los estudiantes para crear diseños atractivos y profesionales sin tener habilidades en diseño gráfico.

Canva nació con la visión de democratizar el diseño, permitiendo a cualquier persona, independientemente de sus habilidades, crear contenido visual impactante.

Visión General de Canva.

Canva se ha convertido en una herramienta esencial para diseñadores y no diseñadores por igual. Su enfoque en la simplicidad y la accesibilidad ha hecho que sea utilizado en una amplia variedad de contextos, desde la creación de publicaciones en redes sociales hasta presentaciones, folletos y más.

La plataforma ofrece una amplia gama de plantillas, elementos gráficos y herramientas de edición, lo que la convierte en una opción popular para empresas de todos los tamaños.

Beneficios para Pequeños Negocios en Entornos Rurales.

- **Asequibilidad:** Canva ofrece una versión gratuita con funciones robustas, lo que lo convierte en una opción accesible para pequeños negocios con presupuestos limitados.
- **Facilidad de Uso:** La interfaz intuitiva de Canva permite a los usuarios crear diseños atractivos sin tener conocimientos avanzados en diseño gráfico.
- **Personalización:** Las plantillas predefinidas son totalmente personalizables, lo que permite adaptar fácilmente los diseños a la identidad visual de cada negocio.
- **Colaboración Remota:** Canva facilita la colaboración entre equipos, incluso si están ubicados en áreas rurales dispersas, permitiendo la creación conjunta de material de marketing.

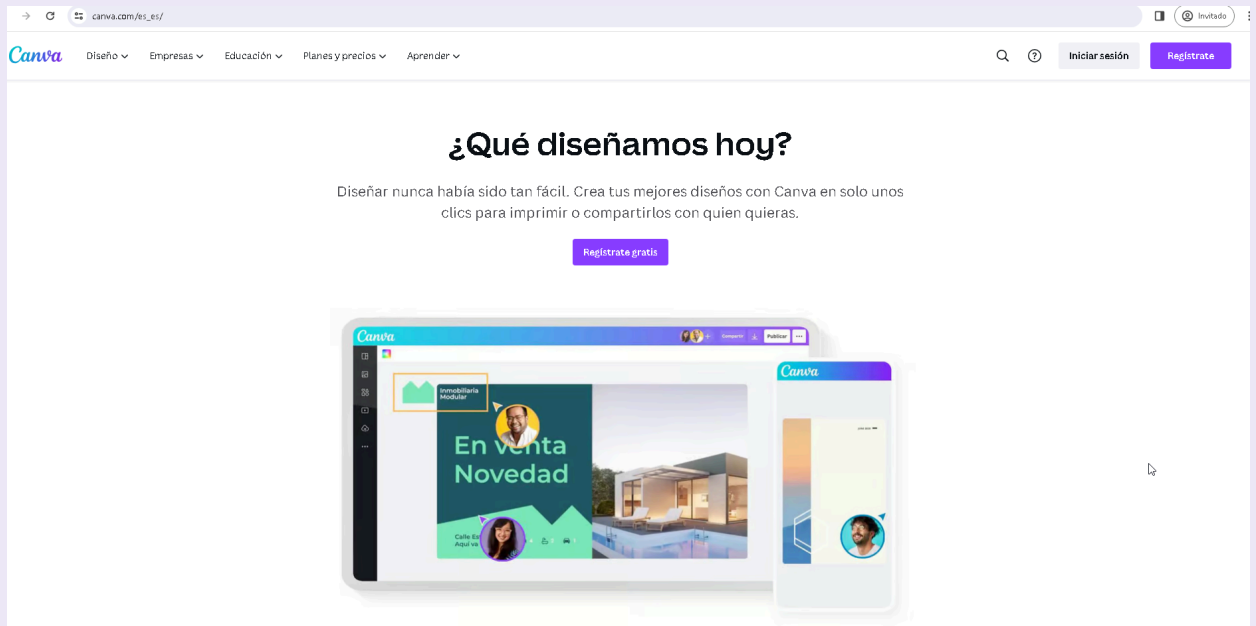
Registro y Configuración de Cuenta.

Crear una Cuenta en Canva.

Registro Gratuito:

Para comenzar a aprovechar las herramientas de Canva, es esencial crear una cuenta. Aquí tienes una guía sencilla a través del proceso para registrarse de manera gratuita:

1. **Accede al sitio web de Canva:** Ingresa a la página principal de Canva en tu navegador web (<https://www.canva.com/>).



2. Registro con correo electrónico o redes sociales: selecciona la opción de registro utilizando una dirección de correo electrónico válida o tus cuentas de redes sociales, como Google o Facebook.
3. Información básica: completa la información básica requerida, como nombre, apellido y fecha de nacimiento.
4. Elige un nombre de usuario y contraseña: selecciona un nombre de usuario único y una contraseña segura. Asegúrate de que tu contraseña contenga una combinación de letras, números y caracteres especiales para mejorar la seguridad de tu cuenta.
5. Verificación de Cuenta: Confirma tu cuenta haciendo clic en el enlace de verificación enviado a tu correo electrónico.

Opciones de Cuentas Premium:

Canva ofrece opciones de cuentas premium que desbloquean características adicionales y proporcionan beneficios exclusivos. Aquí se destacan las opciones que quedan desbloqueadas de la cuenta gratuita, aunque para comenzar no es preciso, pues los recursos gratuitos son suficientes para este nivel.

Canva Pro:

- Características Adicionales: Acceso a una amplia variedad de plantillas premium, elementos gráficos y fotografías de alta calidad.
- Creación de logos (kit de marca)
- Rediseño mágico, para cambiar el tamaño de los diseños
- Quita los fondos de las fotos y vídeos con un solo clic
- Estudio mágico: acceso a herramientas de IA que mejoran la productividad y la creatividad
- Conversión de presentaciones en resúmenes, correos electrónicos, etc
- Program de publicación de contenido en redes sociales
- Herramientas avanzadas de animación: Ideal para la creación de contenido animado para presentaciones y redes sociales.

Al elegir una cuenta premium, los usuarios pueden mejorar significativamente sus capacidades de diseño y colaboración. Es importante evaluar las necesidades específicas

de cada negocio antes de decidir si una cuenta gratuita o premium es más adecuada, pero en principio, y sobre todo para seguir este taller, basta con la cuenta gratuita.

Configurar Preferencias y Notificaciones.

Personalización del perfil:

Para establecer una presencia profesional en Canva, es esencial personalizar tu perfil. Aquí te guiaré a través del proceso:

1. Accede a la configuración de perfil: Después de iniciar sesión, dirígete al menú de configuración, generalmente representado por un ícono de engranaje.
2. Completa información de perfil: Agrega información relevante sobre tu negocio, como el nombre comercial, el eslogan y una breve descripción. Asegúrate de incluir detalles clave que destaquen la identidad y servicios de tu negocio.

The screenshot displays the Canva account settings interface. At the top, the Canva logo and navigation menu are visible. The user's profile is shown with a pink circular avatar containing the letter 'F'. The account name is 'Francisco Javier Ortega' and the email is 'franjavier.ortega@gmail.com'. The 'Mi cuenta' section includes links for 'Foto de perfil', 'Nombre' (Francisco Javier Ortega), and 'Correo electrónico' (franjavier.ortega@gmail.com). A dropdown menu titled '¿Qué uso le darás a Canva?' is open, showing a list of options: 'Pequeña empresa' (checked), 'Estudiante', 'Docente', 'Empresa grande', 'Organización sin ánimo de lucro o beneficencia', and 'Uso personal'. Below the dropdown, there is a 'Google' account connection option for 'Francisco Javier Ortega'.

3. Añade un logotipo o imagen de perfil: Sube tu logotipo o una imagen representativa de tu negocio. Esto ayuda a que tu perfil sea más reconocible y profesional.

4. Enlace a sitio web y redes sociales: Si tienes un sitio web o presencia en redes sociales, incluye enlaces para que los demás puedan conectarse fácilmente.

Configuración de notificaciones:

Configurar las notificaciones te permitirá estar al tanto de actualizaciones importantes y consejos útiles de Canva. Aquí te indico cómo hacerlo:

1. Accede a configuración de notificaciones: Navega a la sección de configuración, generalmente ubicada en el mismo menú de configuración.
2. Selecciona preferencias de notificación: Dentro de la configuración, busca la sección de notificaciones. Aquí podrás personalizar qué tipo de notificaciones deseas recibir.
3. Ajusta las preferencias: Configura tus preferencias de notificación según tus necesidades. Puedes optar por recibir notificaciones por correo electrónico o dentro de la propia plataforma.
4. Activa notificaciones relevantes: Asegúrate de activar notificaciones para actualizaciones de Canva, recordatorios de proyectos y cualquier otra información relevante para tu negocio.

Configurar adecuadamente estas preferencias y notificaciones no solo te mantendrá informado sobre nuevas características y actualizaciones, sino que también te ayudará a estar al tanto de cualquier interacción importante en la plataforma.

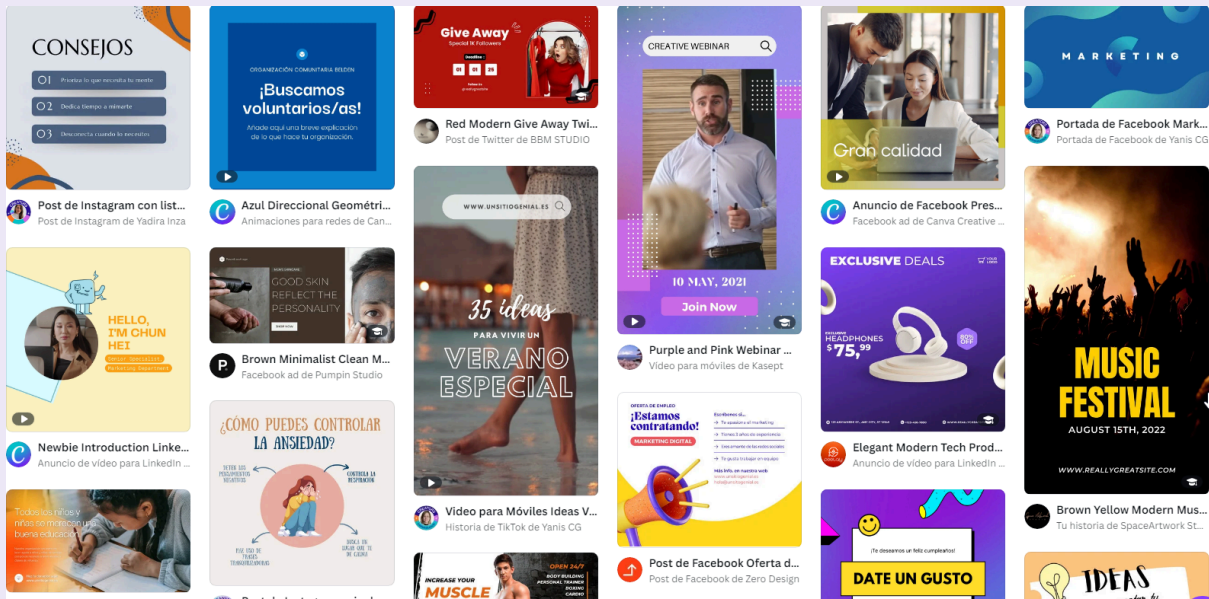
Configuración de Notificaciones:

Configurar las notificaciones te permitirá estar al tanto de actualizaciones importantes y consejos útiles de Canva. Aquí te indico cómo hacerlo:

1. Accede a Configuración de Notificaciones: Navega a la sección de configuración, generalmente ubicada en el mismo menú de configuración.
2. Selecciona Preferencias de Notificación: Dentro de la configuración, busca la sección de notificaciones. Aquí podrás personalizar qué tipo de notificaciones deseas recibir.
3. Ajusta las Preferencias: Configura tus preferencias de notificación según tus necesidades. Puedes optar por recibir notificaciones por correo electrónico o dentro de la propia plataforma.
4. Activa Notificaciones Relevantes: Asegúrate de activar notificaciones para actualizaciones de Canva, recordatorios de proyectos y cualquier otra información relevante para tu negocio.

Parte 2: Explorando la Interfaz de Canva.

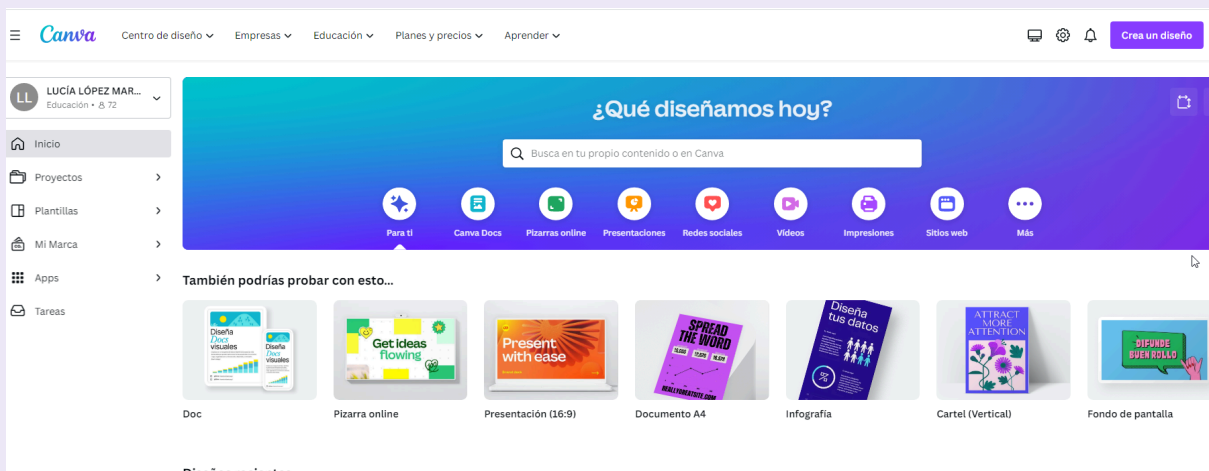
¿Te ves capaz de hacer un diseño así?



No hace falta que lo hagas... canva te lo da hecho.

Para eso, tan solo tienes que seguir esta guía que hemos hecho de manera totalmente práctica, en la que te enseñamos uno a uno los pasos que has de ir haciendo.

Interfaz Principal.



Navegación por la Plataforma.

Panel de Navegación:

Acceso a Áreas Clave:

- Práctica: Inicia sesión en Canva.

Pasos:

1. Después de iniciar sesión, observa el panel de navegación en el lado izquierdo.
2. Haz clic en "Diseños" para acceder al área de diseño.

3. Explora las opciones para acceder a la carpeta de diseños y la biblioteca de elementos.

Organización Eficiente:

- Práctica: Crea carpetas para organizar proyectos.

Pasos:

1. Dentro del panel de navegación, encuentra la opción "Crear una carpeta".
2. Asigna un nombre y arrastra proyectos relacionados a esta carpeta.

Búsqueda Efectiva:

Técnicas de Búsqueda:

- Práctica: Busca plantillas usando palabras clave.

Pasos:

1. En la barra de búsqueda, ingresa palabras clave como "negocio" o "presentación".
2. Examina los resultados y haz clic en una plantilla para abrirla.

Etiquetas y Categorías:

- Práctica: Etiqueta tus propios diseños.

- Pasos:

1. Al guardar un diseño, asigna etiquetas relevantes.
2. Explora diseños etiquetados por otros para inspiración.

Acceso a Proyectos Anteriores:

Recuperación de Proyectos:

- Práctica: Accede a un proyecto anterior y realiza una copia.

Pasos:

1. En el panel de navegación, haz clic en "Todos tus diseños".
2. Selecciona un proyecto y utiliza la opción "Hacer una copia".

Menús y Paneles.

Menú Superior:

Exploración de Opciones:

- Práctica: Abre el menú superior y explora las opciones.

Pasos:

1. Observa las opciones en "Archivo", "Editar" y "Ver".
2. Utiliza "Guardar" para guardar tu diseño actual.

Gestión de Proyectos:

- Práctica: Experimenta con la función de exportación.

Pasos:

1. Ve a "Archivo" y selecciona "Descargar".
2. Explora otras opciones de exportación, como PDF o imágenes.

Panel de Herramientas:

Herramientas Esenciales:

- Práctica: Crea un nuevo diseño y utiliza las herramientas básicas.

Pasos:

1. Inicia un nuevo diseño en blanco.
2. Utiliza las herramientas de texto, elementos e imágenes.

Atajos y Eficiencia:

- Práctica: Aprende atajos de teclado para herramientas clave.

Pasos:

1. En el menú, encuentra la sección de "Ayuda" y busca "Atajos de teclado".
2. Practica utilizando atajos al diseñar un elemento de texto.

Configuración de Diseño:

Ajuste del Tamaño del Lienzo:

- Práctica: Crea un nuevo diseño y ajusta el tamaño del lienzo.

Pasos:

1. Abre un nuevo diseño y selecciona "Tamaño personalizado".
2. Ingresa dimensiones específicas según tus necesidades.

Configuraciones Avanzadas:

- Práctica: Experimenta con la resolución y la configuración de color.

Pasos:

1. En la barra de herramientas, accede a "Configuración de diseño".
2. Ajusta la resolución y el modo de color según tus preferencias.

Tipos de Diseño.

Documentos.

Diseño de Documentos:

Creación Personalizada:

- Práctica: Crea un folleto personalizado.
- Pasos:
 1. Selecciona "Folleto" como tipo de diseño.
 2. Utiliza la barra de herramientas para agregar texto e imágenes.

Optimización para Impresión:

- Práctica: Configura el diseño para impresión.
- Pasos:
 1. Ve a "Configuración de diseño" y elige una resolución adecuada.
 2. Realiza una vista previa antes de imprimir para verificar la calidad.

Configuración de Páginas Múltiples:

Trabajo con Páginas Múltiples:

- Práctica: Crea un documento de varias páginas.
- Pasos:
 1. Selecciona "Presentación" y agrega varias diapositivas.
 2. Organiza las páginas para una secuencia coherente.

Presentaciones.

Creación de Presentaciones Impactantes:

Diseño de Diapositivas:

- Práctica: Inicia una presentación y diseña diapositivas atractivas.
- Pasos:
 1. Selecciona "Presentación" y agrega diapositivas.

2. Experimenta con diferentes diseños para mantener la coherencia.

Incorporación de Elementos Dinámicos:

- Práctica: Añade elementos multimedia y transiciones.

Pasos:

1. Inserta imágenes y videos en las diapositivas.
2. Aplica transiciones para una presentación dinámica.

Gráficos para Redes Sociales.

Diseño de Contenido para Redes Sociales:

Plantillas Optimizadas:

- Práctica: Utiliza una plantilla optimizada para redes sociales.

Pasos:

1. Selecciona "Publicación en redes sociales" y elige una plantilla.
2. Personaliza el contenido según tus necesidades.

Adaptación a Tamaños Recomendados:

- Práctica: Experimenta con diferentes tamaños de diseño.

Pasos:

1. Consulta las dimensiones recomendadas y ajusta el diseño.
2. Guarda versiones adaptables para diversas plataformas.

Plantillas Predefinidas.

Exploración de Plantillas:

Amplia Biblioteca:

- Práctica: Explora la biblioteca de plantillas y elige una para tu negocio.

Pasos:

1. Dirígete a "Elementos" y selecciona "Plantillas".
2. Navega por las categorías y personaliza la plantilla elegida.

Parte 3: Diseño Básico en Canva.

Herramientas de Diseño.

Uso de Cajas de Texto.

Introducción a las Cajas de Texto:

Agregar Cajas de Texto:

- Práctica: Inicia un nuevo diseño y agrega una caja de texto.

Pasos:

1. Selecciona "Texto" en la barra de herramientas.
2. Haz clic en el lienzo para agregar la caja de texto y escribe tu contenido.

Formato de Texto:

- Práctica: Experimenta con opciones de formato de texto.

Pasos:

1. Selecciona la caja de texto.
2. Utiliza las opciones de la barra de formato para cambiar fuente, tamaño, color y estilo del texto.

Uso de Imágenes.

Importación de Imágenes:

Desde la Computadora o Biblioteca:

- Práctica: Agrega una imagen desde tu computadora o la biblioteca Canva.

Pasos:

1. Selecciona "Elementos" > "Imágenes" y elige una opción.
2. Arrastra la imagen al lienzo o haz clic para agregarla.

Edición Básica de Imágenes:

- Práctica: Edita el tamaño y aplica filtros a una imagen.

Pasos:

1. Selecciona la imagen.
2. Utiliza las opciones de tamaño y las herramientas de edición en la barra lateral.

Uso de Formas y Elementos.

Incorporación de Formas y Elementos Gráficos:

Agregar Formas y Elementos:

- Práctica: Mejora tu diseño añadiendo formas y elementos gráficos.

Pasos:

1. Selecciona "Elementos" y busca formas o elementos gráficos.
2. Arrastra la forma al lienzo y ajusta su posición.

Personalización de Formas y Elementos:

- Práctica: Cambia color, tamaño y posición de una forma.

Pasos:

1. Selecciona la forma o elemento.
2. Utiliza las opciones de personalización en la barra lateral.

Personalización de Diseños.

Cambiar Colores y Fuentes.

Paletas de Colores:

Seleccionar Paletas Coherentes:

- Práctica: Aplica una paleta de colores coherente con la marca.

Pasos:

1. Selecciona un elemento.
2. Utiliza la herramienta de paleta de colores para aplicar una combinación coherente.

Cambio de Fuentes:

- Práctica: Cambia las fuentes para lograr un aspecto personalizado.

Pasos:

1. Selecciona un bloque de texto.
2. Explora las opciones de fuentes y selecciona la que se ajuste a tus preferencias.

Ajustar Tamaños y Posiciones.

Dimensiones y Proporciones:

Consejos sobre Dimensiones:

- Práctica: Ajusta las dimensiones para lograr un diseño equilibrado.

Pasos:

1. Selecciona un elemento y utiliza las esquinas para cambiar el tamaño.
2. Mantén presionada la tecla Shift para mantener las proporciones.

Alineación y Distribución:

- Práctica: Aprende a alinear y distribuir elementos.

Pasos:

1. Selecciona múltiples elementos.
2. Utiliza las opciones de alineación y distribución en la barra superior.

Organización de Capas.

Entendiendo las Capas:

Concepto de Capas:

- Práctica: Comprende el concepto de capas.

Pasos:

1. En la barra lateral, encuentra la sección de "Capas".
2. Observa cómo los elementos se apilan en capas.

Gestión de Capas:

- Práctica: Cambia el orden de las capas para controlar la visualización.

Pasos:

1. Arrastra elementos en la lista de capas para cambiar su orden.
 2. Observa cómo los elementos delante y detrás se ajustan.
-